

Hattersheim am Main, mit ca. 30.000 Einwohnerinnen und Einwohnern auch „die Stadt im Grünen“ genannt, liegt im Herzen der Metropolregion FrankfurtRheinMain und ist eine beliebte Stadt zum Leben und Arbeiten. Mit der guten Infrastruktur, der Nähe zu Frankfurt am Main und dem Rhein-Main-Airport sowie der Landeshauptstadt Wiesbaden ist Hattersheim am Main Heimat für viele Unternehmen aus der Tech- und Digitalbranche. Als moderner Wirtschaftsstandort entwickelt sich Hattersheim am Main immer weiter zu einer Smart City.

Zur Verstärkung unseres Fachbereichs Digitalisierung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (w/m/d) (39 Wochenstunden, unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- * Umsetzung und Weiterentwicklung der städtischen Digitalisierungsstrategie
- * Umsetzung der Verwaltungsdigitalisierung auch mit Hilfe eines DMS- / E-Akten Systems
- * Umsetzung und Koordinierung von städtischen Digitalisierungsprojekten
- * Enge Zusammenarbeit mit der städtischen IT-Abteilung bei Fragen zur IT-Sicherheit und Netzstrategie
- * Ansprechperson für hausinterne und externe Anfragen rund um die Digitalisierung sowie Unterstützung der Fachabteilungen bei der Umsetzung von Digitalisierungsprojekten
- * Unterstützung beim Vorbereiten und Verfassen von Presse- und Marketingtexten
- * Unterstützung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen des Fachbereichs

Ihr Profil:

- * Erfolgreicher Studienabschluss in der Fachrichtung Informationstechnik, Digitale Verwaltung oder Organisation & Marketing sowie vergleichbare Abschlüsse oder



- * Abgeschlossene Berufsausbildung mit dem Schwerpunkt IT/Digitalisierung mit entsprechender Berufs- und Projekterfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- * Affinität für die digitale Welt, neue Techniken und Innovationen auch auf Verwaltungsebene sowie IT-Affinität
- * Kenntnisse des OZG und der EU-DSGVO
- * Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und Kenntnisse in der Erfassung, Analyse und Darstellung komplexer Sachverhalte
- * Organisationstalent mit praktischen Erfahrungen im Projektmanagement
- * Souveränes persönliches Auftreten, gute kommunikative Fähigkeiten und Einfühlungsvermögen
- * Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität

Unser Angebot:

- * Eine zukunftsgerichtete, auf angenehme Weise herausfordernde Stelle mit Raum zur eigenen inhaltlichen Ausgestaltung
- * Ein RMV-JobTicket (Premium)
- * Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- * Zusätzliche Sonderleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betriebliche Altersversorgung
- * Fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- * Die Stelle ist unbefristet und wird nach persönlicher Qualifikation bis zur Entgeltgruppe EG 10 TVöD vergütet

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für weitere Informationen zu dieser Stelle steht Ihnen Herr Achim Janssen, Telefon: 06190 970-113, E-Mail: achim.janssen@hattersheim.de gerne zur Verfügung.

Wie bewerben Sie sich?

Ihre postalische Bewerbung senden Sie bitte bis zum 8. Oktober 2025 an den

**Magistrat der Stadt Hattersheim am Main
Referat Zentrale Steuerung & Service
Im Nassauer Hof 1 - 3
65795 Hattersheim am Main**



Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail an bewerbungen@hattersheim.de zusenden.

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre schriftlichen Unterlagen nur zurückschicken können, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag beilegen. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden Ihre Unterlagen vernichtet. Der Datenschutz wird selbstverständlich entsprechend berücksichtigt. Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage unter [https://www.hattersheim.de/Freie Stellen](https://www.hattersheim.de/Freie_Stellen).

