

**Die Stadtverordnetenversammlung
der Stadt Hattersheim am Main
XI. Wahlperiode**

Drucksache Nr. 236/0001/REF 6/2017/XI/1

**B e r i c h t
des Magistrats
betreffend**

Aufgaben des Referates 6 Brand- & Bevölkerungsschutz, Arbeitsschutz

In ihrer Sitzung am 27. April 2017 hat die Stadtverordnetenversammlung den Magistrat mit der DR. Nr. 209 aufgefordert, über die Aufgaben des neu eingerichteten Brandschutzreferats zu berichten. Dies geschieht nun mit dieser Vorlage.

In dem neu eingerichteten Referat I/6 wurden Aufgaben aus dem Referat I/3 (Feuerlöschwesen und Brandschutz Produkt: 0231, Fährbetrieb 1221) und I/1 (Arbeitsschutz 0116) zusammengeführt.

Folgende Aufgabenschwerpunkte werden zukünftig im Referat I/6 wahrgenommen:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Erstellung von Gebührenbescheiden
- Beschaffungswesen (Einholen von Angeboten, Bestellung auslösen und Wareneingang überwachen)
- Rechnungswesen (Prüfen und anordnen von Rechnungen)
- Projektbezogenen Tätigkeiten (Ausschreibung von feuerwehrtechnischem Gerät und Feuerwehrfahrzeugen)
- Teilnahme an Gefahrenverhütungsschauen
- Erstellung von Alarm- und Einsatzplänen
- Steuerung und Überwachung der Gerätewarttätigkeiten

- Einsatzdienst
- Brandsicherheitsdienst
- Koordination von Maßnahmen des Bevölkerungsschutzes
- Ausbildungsplanung für die Feuerwehren
- Instandhaltung und Pflege der Feuerwehrfahrzeuge und des städtischen Fuhrparks
- Vorbereitung und Vorstellung der Fahrzeuge zu den gesetzlichen Haupt-, Abgas- und Sicherheitsüberprüfungen
- Prüfung, Instandhaltung und Pflege der feuerwehrtechnischen Geräte
- Prüfung und Wartung der Atemschutzgeräte und CSA
- Koordination von Maßnahmen des Arbeitsschutzes und der Arbeitsmedizin
- Teilnahme an Sicherheitsbegehungen
- Durchführung von Brandschutzschulungen
- Organisation und Überwachung von Kontroll- und Wartungsleistungen für den laufenden Fährbetrieb
- Organisation der saisonalen Arbeiten zur Inbetriebnahme und Winterlagerung der Fähre

Die konkrete Aufteilung der Aufgabenschwerpunkte erfolgt nach Einstellung des Personals und Aktualisierung des Organisationsplans.

Aufgabenverteilung der beiden neu besetzten Positionen:

1. Gerätewart

Diese Stelle wurde bereits 2012 in Bedarfs- und Entwicklungsplan gefordert und noch unter BM Antje Köster für das Haushaltsjahr 2017 zugesagt.

Bislang gab es für unseren hauptamtlichen Gerätewart keinerlei Vertretungsregelung bei Urlaub oder Krankheit.

Zahlreiche Arbeiten erfordern einen zweiten Mitarbeiter, weil die Aufgaben, unter Berücksichtigung des Arbeitsschutzes, nicht alleine ausgeführt werden können.

Durch die zusätzliche Stelle ergibt sich auch eine deutliche Entlastung bei der Vielzahl von zu bewältigen Aufgaben im Bereich der Geräte- und Fahrzeugwartung.

1. Verwaltungsstelle

Diese Stelle wurde notwendig, da der Arbeits- und Gesundheitsschutz in das neue Referat I/6 integriert wird. Darüber hinaus werden auch Aufgaben aus dem Bereich Feuerlöschwesen und Brandschutz wahrgenommen.

Hinweis zur Tagesalarmsicherheit:

Durch die Schaffung der neuen Stellen wurde auch die Tagesalarmsicherheit nachhaltig gestärkt. Die Notwendigkeit der Sicherstellung der Tagesalarmsicherheit ergibt sich aus dem § 3 (Aufgaben der Gemeinde) des HBKG.

Die gesetzlichen Vorgaben werden derzeit nicht immer zu 100% erfüllt. Um die immer höher werdende Zahl an Einsätzen im Bereich der Gefahrenabwehr abarbeiten zu können, muss insbesondere tagsüber Personal zur Verfügung stehen. Hattersheim wächst und somit auch die Gefahren die sich aus der Verdichtung der Wohnbebauung, Verkehrszunahme und Einwohnerzahlen ergeben.

Die Entwicklung, zusätzliches Personal für diesen Bereich einzustellen, findet im Übrigen nicht nur in Hattersheim, sondern auch den meisten anderen Kommunen im MTK statt.

Hattersheim am Main, 13. Juni 2017

- I/6 -

Klaus Schindling
Bürgermeister